

Guide d'initiation

hp workstation x1000



Référence : A7777-90009

Édition E0901

© Copyright 2001 Hewlett-Packard Company.

Avis

Les informations contenues dans ce document peuvent faire l'objet de modifications sans préavis.

Hewlett-Packard n'offre aucune garantie concernant ce document. Ceci s'applique aux garanties implicites d'adéquation à la vente et à une application particulière, sans se limiter à celles-ci.

Hewlett-Packard ne pourra être tenu pour responsable des erreurs contenues dans ce document, ni des dommages fortuits ou consécutifs ayant trait à la fourniture, à la qualité ou à l'usage de ce dernier.

Hewlett-Packard n'assume aucune responsabilité quant à l'utilisation ou à la fiabilité de son logiciel sur du matériel d'un autre fabricant.

Ce document contient des informations protégées par copyright. Tous droits réservés. Toute reproduction, adaptation ou traduction dans une autre langue de ce document est strictement interdite sans le consentement préalable écrit de Hewlett-Packard.

Adaptec® est une marque déposée d'Adaptec, Inc.

Adobe et Acrobat sont des marques d'Adobe Systems Incorporated.

nVIDIA™, GeForce2 GTS™, Quadro2 PRO™ et Quadro2 MXR™ sont des marques ou des marques déposées de nVIDIA Corporation.

Matrox® est une marque déposée de Matrox Electronic Systems Ltd.

Microsoft®, Windows®, MS-DOS® et Windows NT® sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Pentium® et AGPset™ sont des marques d'Intel Corporation.

WOL™ (Wake on LAN) est une marque d'IBM.

Rambus, RDRAM, Direct Rambus, Direct RDRAM et RIMM sont des marques de Rambus, Inc.

HEWLETT-PACKARD COMPANY

3000 Hanover Street

Palo Alto, California 94304 U.S.A.

Historique d'impression

L'édition en vigueur correspond à la date d'impression de ce document et à son numéro de référence. La date d'impression change à l'impression de chaque nouvelle édition. La date ne change pas lors de modifications mineures apportées au moment de la réimpression. Le numéro de référence du document est modifié en cas de modifications importantes.

Des mises à jour du manuel imprimé peuvent être apportées entre deux éditions en vue de corriger des erreurs ou des modifications apportées au produit. Les manuels publiés sur le site Web de support HP (www.hp.com/workstations/support) sont régulièrement mis à jour. Nous vous recommandons de consulter ce site régulièrement pour obtenir les versions les plus récentes. Nous vous recommandons de vous abonner au service de soutien du produit HP approprié, afin de recevoir les nouvelles éditions ou les mises à jour. Pour obtenir plus de détails, consultez votre représentant commercial HP.

Première édition : Septembre 2001

1. Configuration et utilisation de votre station de travail

Configuration de votre station de travail HP x1000	16
Outils d'installation	16
Raccordement des périphériques	16
Raccordement des accessoires multimédia (le cas échéant)	18
Raccordement du cordon d'alimentation	19
Présentation des composants	20
Dépose et repose du capot et du cache avant	21
Dépose du capot de la station de travail	22
Dépose du cache avant	23
Repose du capot et du cache avant	24
Dépose et repose des composants de la station de travail	25
Démarrage et arrêt de votre station de travail	26
Démarrage de la station de travail	26
Initialisation du logiciel	26
Création d'un disque de réparation d'urgence	27
Arrêt de votre station de travail	27
Utilisation du clavier multimédia HP évolué	28
Touche menu	29
Visualisation de la configuration de votre station de travail	30
Configuration de votre station de travail	31
Démarrage du programme de configuration	31
Menu « Main »	31
Menu « Advanced »	32
Menu « Security »	32
Menu « Boot »	32
Menu « Power »	32
Définition de mots de passe dans le programme de configuration HP	33

Table des matières

Pour définir un mot de passe	33
Gestion de l'alimentation	34
Logiciels et pilotes disponibles	34
Avant d'utiliser votre graveur de CD (s'il est installé)	35
Confort et sécurité de travail	36
Préparation de l'environnement de travail	36
Position de travail	37
Autres points relatifs à l'ergonomie	38
 2. Dépannage de votre station de travail	
Résolution des problèmes matériels	40
Conseils pour le dépannage :	43
Si vous avez perdu la clé.	44
Plus d'aide ?	44
Signal audio de diagnostic avant l'amorçage	45
Si vous avez laissé passer le code de bips	45
Diagnostics matériels HP DiagTools	46
Où puis-je me procurer e-DiagTools ?	46
Démarrage de e-DiagTools à partir de la partition Utility sur votre disque dur	47
Démarrage de e-DiagTools à partir du CD-ROM	47
Exécution de HP e-DiagTools	47
Création d'un Ticket de support	48
CD-ROM de reprise HP	49
Quelles sont les fonctions disponibles ?	49
Avant d'effectuer une reprise	50
Exécution d'une reprise complète.	50
Numéros de téléphone des centres d'assistance clientèle HP	52

A. Informations relatives à la garantie et à la réglementation

Informations sur la réglementation	55
Canada - Notice relative aux interférences radioélectriques	55
Garantie matérielle HP	56
Garantie matérielle limitée de trois ans	56
Limites de la garantie	57
Limites de responsabilité et recours	57
Obtention d'un service de garantie sur site	58
Responsabilités du client	59
Obtention d'un service de garantie des pièces	59
Services d'assistance téléphonique HP	59
Garantie limitée des logiciels HP	61

Préface

Avertissements importants

Risques d'électrocution

AVERTISSEMENT Pour éviter tout risque d'électrocution, ne pas ouvrir l'alimentation. Celle-ci ne comporte aucun élément réparable par l'utilisateur.

Pour éviter tout risque d'électrocution ou de lésion oculaire due au laser, ne pas ouvrir le module laser. Le module laser ne doit être réparé que par le personnel de service. Ne pas tenter de régler le laser. Les caractéristiques d'alimentation et la longueur d'onde figurent sur l'étiquette du CD-ROM. Ce produit est un produit laser de classe I.

Dépose et repose du capot

AVERTISSEMENT Pour votre propre sécurité, ne déposez jamais le capot de la station de travail sans avoir préalablement débranché le cordon d'alimentation de la prise et les connexions éventuelles au réseau de télécommunications. Si votre station de travail est équipée d'un système de protection d'alimentation, mettez l'ordinateur hors tension à l'aide de l'interrupteur marche-arrêt, puis débranchez le cordon d'alimentation avant de déposer le capot. Avant toute opération de maintenance, débranchez les câbles du système de protection d'alimentation. Remettez systématiquement le capot en place avant de remettre la station de travail sous tension.

Informations relatives à la sécurité

AVERTISSEMENT Une mauvaise installation de la batterie peut entraîner une explosion. Pour votre propre sécurité, ne tentez jamais de recharger, de démonter ou de brûler une batterie usagée. Remplacez la batterie uniquement par une batterie de même type ou d'un type équivalent recommandé par le fabricant.

La batterie fournie avec cette station de travail est une batterie au lithium ne contenant aucun métal lourd. Toutefois, pour protéger l'environnement, ne jetez pas les batteries avec les ordures ménagères. Renvoyez les batteries usagées au magasin où vous les avez achetées, au vendeur chez qui vous avez acheté la station de travail ou à HP, en vue de leur recyclage ou de leur destruction de manière adéquate. Les batteries seront récupérées gratuitement.

Si vous possédez un modem

AVERTISSEMENT Ne raccordez pas ce produit à la ligne téléphonique en cas d'orage. N'installez jamais de prises téléphoniques dans des endroits humides, à moins que la ligne téléphonique n'ait été déconnectée au niveau de l'interface réseau. Ne touchez jamais des fils ou des bornes téléphoniques non isolés, à moins que la ligne téléphonique n'ait été déconnectée au niveau de l'interface réseau. Lors de l'installation ou de la modification de lignes téléphoniques, prenez toutes les précautions nécessaires. Évitez d'utiliser le téléphone (sauf s'il s'agit d'un modèle sans fil) pendant un orage. Il existe un risque de foudre.

Ne jamais toucher ou déposer la carte de communications sans avoir préalablement débranché la connexion au réseau téléphonique.

Utilisez un fil n° 26 AWG minimum pour les câbles téléphoniques.

AVERTISSEMENT Certains éléments internes de l'ordinateur peuvent être très chauds, attendez trois à cinq minutes qu'ils refroidissent avant de les toucher.

Problèmes dus à l'électricité statique

ATTENTION

L'électricité statique risque d'endommager les composants électroniques. Mettez tous les équipements hors tension avant d'installer une carte accessoire. Évitez tout contact entre les vêtements et la carte. Pour équilibrer l'électricité statique, posez l'emballage de la carte sur la station de travail pendant le déballage. Manipulez la carte avec soin et le moins possible.

Informations relatives à l'ergonomie

Nous vous recommandons fortement de lire les informations relatives à l'ergonomie figurant à la section *Confort de travail* du présent manuel, avant d'utiliser votre station de travail.

Vous pouvez obtenir d'autres informations relatives à l'ergonomie sur votre station de travail en cliquant sur **Démarrer**, puis sur **Programmes → HP Info → Travailler confortablement** ou sur le site Web HP à l'adresse www.hp.com/ergo.

Recyclage de votre station de travail

HP s'implique particulièrement dans la protection de l'environnement. Votre station de travail HP a été conçue en vue d'assurer le meilleur respect possible de l'environnement. Nous pouvons reprendre votre ancienne station de travail en fin de vie en vue de la recycler. Nous proposons un programme de reprise des produits dans différents pays. Les équipements ainsi repris sont envoyés dans l'un des centres de recyclage HP en Europe ou aux États-Unis. Un maximum des éléments est réutilisé. Le reste est recyclé. Un soin particulier est apporté aux batteries et autres substances potentiellement toxiques afin de les transformer en composants non dangereux à l'aide de procédés chimiques spéciaux. Pour plus d'informations sur le programme de reprise des produits HP, consultez votre représentant local ou le bureau commercial HP le plus proche.

Pour obtenir des informations et de l'aide

Si vous désirez...	Consultez...
Configurer votre ordinateur	<ul style="list-style-type: none">• <i>hp workstation x1000 - installation</i> : livré avec la station de travail, informations de base uniquement.• Le présent manuel : informations de base uniquement.
Dépanner votre station de travail, installer des accessoires, trouver des numéros de référence	<ul style="list-style-type: none">• Le présent manuel : informations de base uniquement.• <i>x1000 Technical Reference/Troubleshooting Manual</i> : informations complètes (accessible sur Internet, voir la section « Documentation téléchargeable à partir du site Web HP » ci-dessous) dont : interrupteurs de la carte système, IRQ, DMA et adresses d'E/S, consommation électrique et configurations de test d'émission acoustique, configuration de la connexion réseau, installation des composants et dépannage.
Des informations de soutien	www.hp.com/workstations/support : documentation téléchargeable, pilotes et utilitaires, options de service et de soutien.
Des informations relatives à la garantie	Le présent manuel. Voir les rubriques « Garantie du matériel » ou « Garantie limitée des logiciels HP » à l'annexe A.

Documentation téléchargeable à partir du site Web HP

Le site Web des stations de travail HP

(www.hp.com/workstations/support) propose une large gamme d'informations gratuites, parmi lesquelles les documentations téléchargeables, les options de service et de soutien et les versions les plus récentes des pilotes et des utilitaires.

Pour visualiser et imprimer les guides mentionnés plus haut, vous devez posséder Adobe Acrobat Reader sur votre station de travail. Vous pouvez le télécharger gratuitement à partir du site Web d'Adobe Systems Incorporated à l'adresse suivante : www.adobe.com.

Caractéristiques techniques de la station HP x1000

Caractéristiques	Station de travail HP x1000
Poids (configuration avec un lecteur de CD-ROM, sans clavier ni écran)	14,8 kg
Dimensions	Largeur : 20,4 cm Hauteur : 47,8 cm Profondeur : 44,0 cm
Encombrement	0,09 m ² .
Émission acoustique (ISO 7779) En fonctionnement (repos) :	Niveau acoustique LwA <= 37,5 dBA
Alimentation Tension d'entrée (courant d'entrée max.) Fréquence d'entrée : Puissance de sortie maximale :	100 -127 V alternatifs, 7,0 A 200 -250 V alternatifs, 3,5 A 50/60 Hz 250 W
Consommation maximale	385 W (facteur de puissance corrigé 0,99)
Humidité en stockage	8 % à 85 % (relative)
Température de fonctionnement	+10 °C à +35 °C

REMARQUE

Les plages de température de fonctionnement et d'humidité peuvent varier en fonction des périphériques de mémoire de masse installés. Un niveau d'humidité élevé risque d'entraîner un mauvais fonctionnement des unités de disques. Un environnement trop sec risque d'aggraver les problèmes d'électricité statique et d'entraîner une usure excessive de la surface des disques.

Les chiffres indiqués pour la consommation et l'acoustique sont applicables à une configuration standard. Pour plus de détails sur les autres configurations, consultez le site suivant :

www.hp.com/workstations

REMARQUE

Lorsque l'ordinateur est mis hors tension à l'aide de l'interrupteur de la face avant, la consommation chute en dessous de 3 W mais n'est pas nulle. Cette méthode de mise sous tension et hors tension permet d'augmenter la durée de vie de l'alimentation. Pour atteindre une consommation nulle en mode « arrêt », débranchez la prise d'alimentation ou utilisez un système de distribution équipé d'un interrupteur. Lorsque la consommation est nulle pendant une période prolongée, la durée de vie de la batterie interne se trouve réduite.

1

Configuration et utilisation de votre station de travail

Le présent *Guide* donne des informations essentielles relatives à la configuration initiale, au dépannage de base et à la garantie de votre station de travail HP x1000.

Configuration de votre station de travail HP x1000

AVERTISSEMENT Si vous n'êtes pas sûr de pouvoir soulever la station de travail ou le moniteur sans problèmes, demandez de l'aide pour les déplacer.

1. Vérifiez la liste de colisage jointe à votre station de travail pour vous assurer que vous êtes en possession de tous les composants nécessaires à la configuration de celle-ci.
2. Installez la station de travail dans une zone comportant des prises électriques facilement accessibles et avec suffisamment d'espace pour le clavier, la souris et les autres accessoires.
3. Positionnez la station de travail de manière à ce que les connecteurs arrières soient facilement accessibles.

Outils d'installation

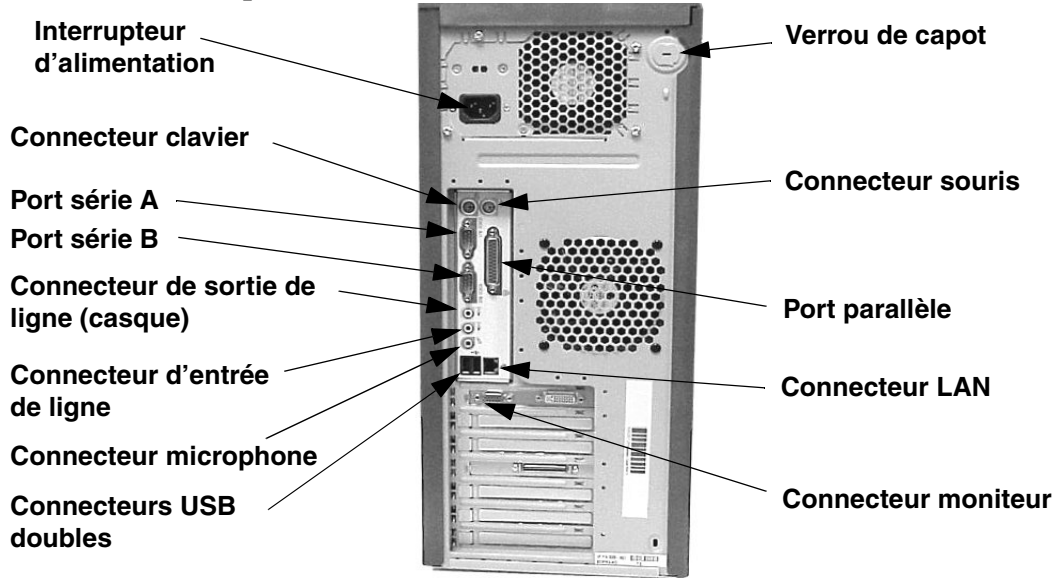
Aucun outil n'est nécessaire pour configurer votre station de travail. Toutefois, si vous envisagez d'installer ou de remplacer un accessoire à l'intérieur de la station de travail, un tournevis T-10 et T-15 Torx ou un tournevis plat seront nécessaires.

Raccordement des périphériques

Avant de raccorder des cordons ou des câbles à votre station de travail, nous vous recommandons de lire les *Avertissements* figurant dans la Préface de ce manuel.

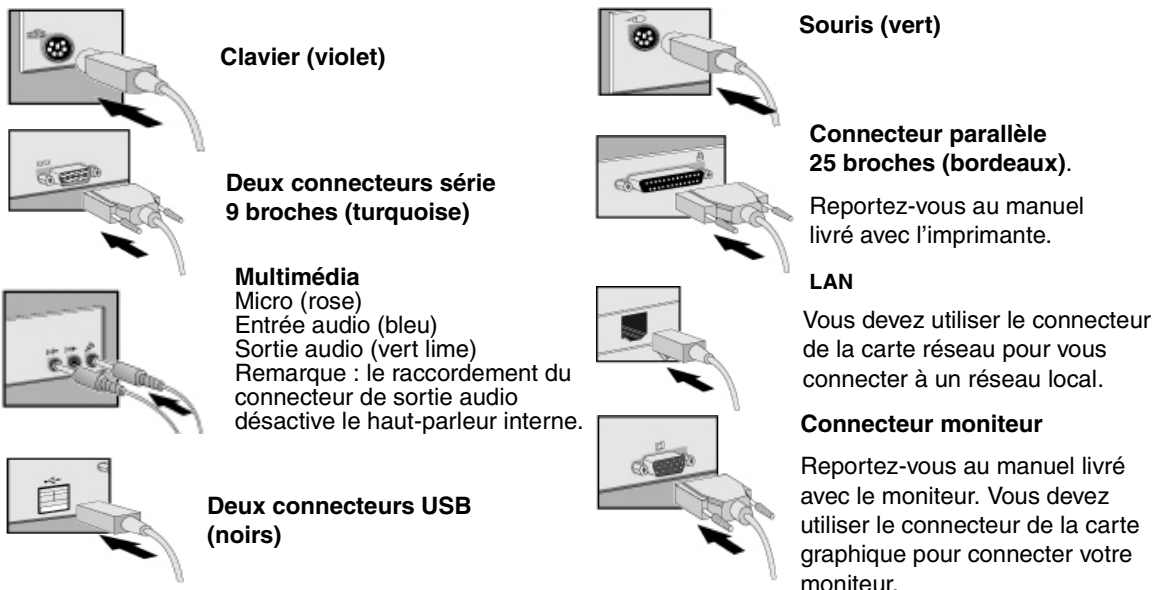
Si vous avez acheté une carte graphique qui n'a pas été installée en usine sur votre station de travail, installez-la à ce stade. Pour ce faire, reportez-vous aux instructions accompagnant la carte ou au document *x1000 Technical Reference* disponible à l'adresse suivante : www.hp.com/workstations/support.

Figure 1-1 **Emplacement des connecteurs de face arrière**



Appariez les codes de couleur des connecteurs. *Les connecteurs possèdent un sens de branchement.* La Figure 1-2 illustre les principaux connecteurs.

Figure 1-2 **Connecteurs principaux**



Raccordement des accessoires multimédia (le cas échéant)

AVERTISSEMENT

Au démarrage du système, le volume du haut-parleur et du casque est réglé au maximum. Diminuez systématiquement le volume avant d'utiliser le casque ou les haut-parleurs. Cela permet d'éviter la gêne due aux bruits ou à l'électricité statique. Une écoute à niveau élevé sur une période prolongée risque d'entraîner des troubles auditifs permanents. Avant de mettre le casque, placez-le sur votre cou et diminuez le volume. Lorsque vous mettez le casque, augmentez lentement le volume pour trouver le niveau le plus confortable. Lorsque l'écoute est nette et agréable, sans distorsion, maintenez le volume à ce niveau.

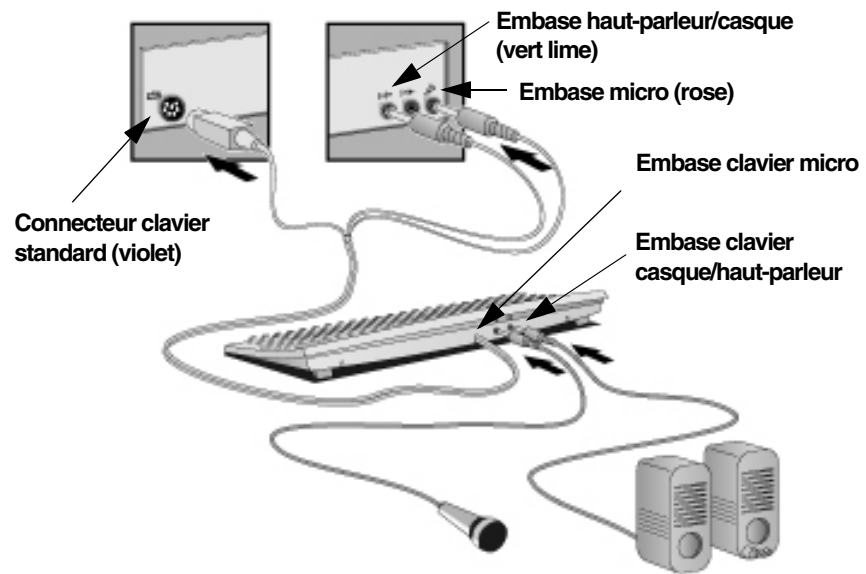
1. Connectez le clavier multimédia HP à la station de travail. *Les connecteurs comportent un détrompage par code de couleur.* Pour plus d'informations, reportez-vous à la section intitulée « Utilisation du clavier multimédia HP évolué » plus loin dans ce chapitre.
2. Connectez le micro et le casque (ou les haut-parleurs) au clavier.

REMARQUE

Le raccordement du connecteur haut-parleur/casque (vert lime) désactive le haut-parleur interne de la station de travail. Si vous désirez une fonction audio, branchez le casque ou les haut-parleurs, ou débranchez le connecteur haut-parleur/casque (vert lime) et utilisez le haut-parleur interne de la station de travail.

Figure 1-3

Raccordement des accessoires multimédia



REMARQUE

Raccordez les accessoires tels que le lecteur de carte à mémoire à la fois à un connecteur série et à un port souris. En fonction du modèle, n'utilisez pas de port clavier car la puissance fournie est insuffisante.

Raccordement du cordon d'alimentation

AVERTISSEMENT

Pour votre propre sécurité, raccordez systématiquement l'équipement à une prise murale reliée à la terre. Utilisez un cordon d'alimentation équipé d'une prise de terre, tel que celui livré avec l'équipement, ou un modèle conforme aux normes de sécurité de votre pays. Cet équipement peut être mis hors tension en débranchant le cordon d'alimentation de la prise murale. Cela signifie qu'il doit être installé à proximité d'une prise facilement accessible.

1. Raccordez le cordon d'alimentation à l'arrière du moniteur et de l'ordinateur. (*Les connecteurs possèdent un sens de branchement.*)
2. Raccordez les cordons d'alimentation du moniteur et de l'ordinateur à une prise de terre.

Présentation des composants

Cette section donne les informations nécessaires à la localisation des accessoires et des éléments matériels de votre station de travail.

Figure 1-4

Alimentation

Poutre châssis

Contact d'intrusion

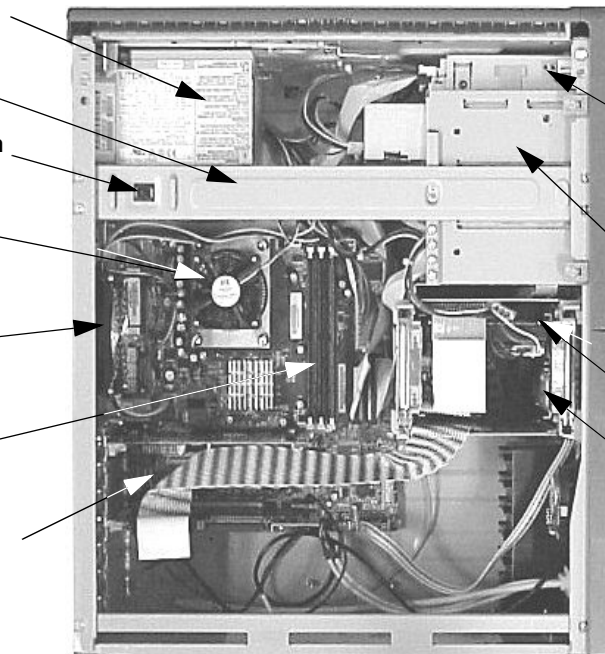
Processeur et ventilateur turbo

Ventilateur principal

Trois logements cartes mémoire

Quatre logements cartes d'E/S

Station de travail



Compartiments accessibles en face avant :

Un compartiment 3,5 pouces contenant un lecteur de disquettes 1,44 Mo

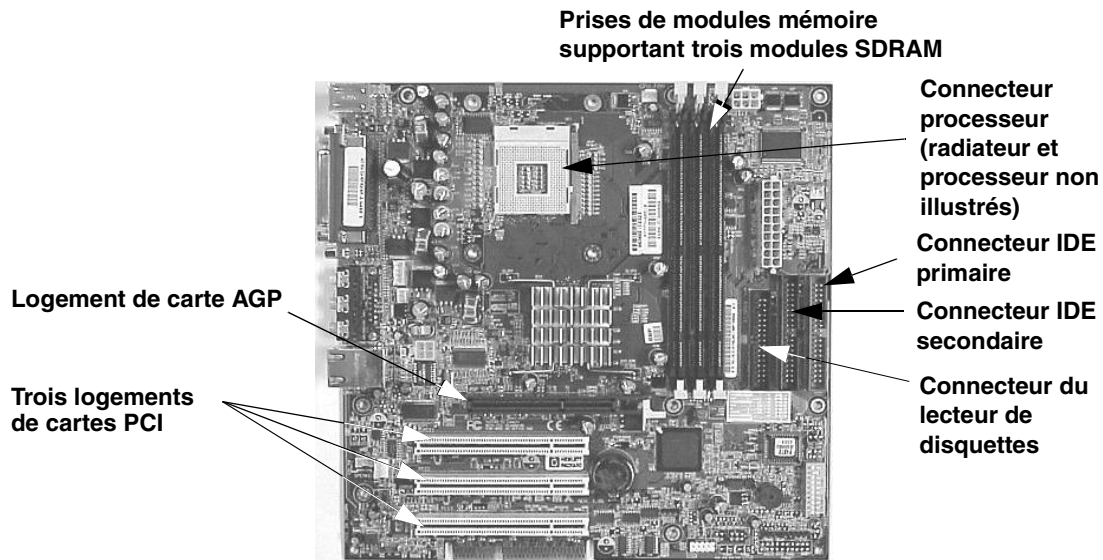
Trois compartiments 5,25 pouces (utilisables pour les lecteurs optiques)

Compartiment disque dur primaire

Compartiment disque dur secondaire

Consultez votre revendeur pour obtenir une liste actualisée des périphériques supportés ou visitez le site Web HP à l'adresse : www.hp.com/workstations/support.

Figure 1-5 Carte système de la station de travail HP x1000



Dépose et repose du capot et du cache avant

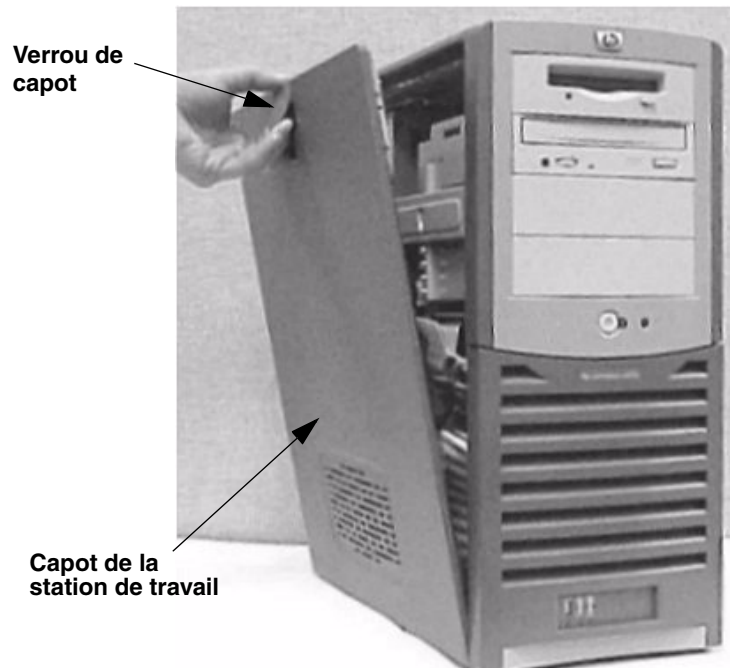
AVERTISSEMENT Pour votre propre sécurité, ne déposez jamais le capot de la station de travail sans avoir préalablement débranché le cordon d'alimentation de la prise et les connexions éventuelles au réseau de télécommunications. Si votre station de travail est équipée d'un système de protection d'alimentation, mettez l'ordinateur hors tension à l'aide de l'interrupteur marche-arrêt, puis débranchez le cordon d'alimentation avant de déposer le capot. Avant toute opération de maintenance, débranchez les câbles du système de protection d'alimentation. Remettez systématiquement le capot en place avant de remettre la station de travail sous tension.

Dépose du capot de la station de travail

1. Mettez le moniteur et l'ordinateur hors tension. Débranchez tous les câbles d'alimentation et tous les câbles LAN ou de télécommunications.
2. Déverrouillez le capot à l'arrière de la station de travail, le cas échéant. Voir la figure 1-1.
3. Tirez le verrou du capot vers l'extérieur, tenez les bord du capot et soulevez-le pour le déposer. Voir la figure 1-6.

Figure 1-6

Dépose du capot



AVERTISSEMENT

Les éléments internes de l'ordinateur peuvent être très chauds, attendez qu'ils refroidissent avant de les toucher.

Dépose du cache avant

Le cache avant se compose de deux parties :

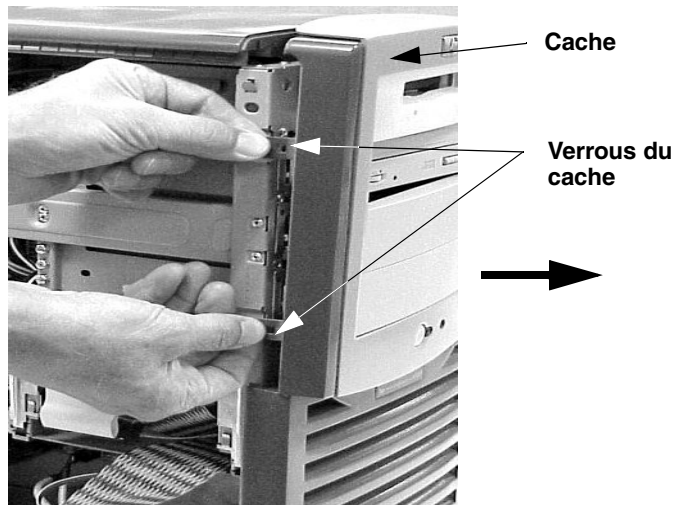
- Le cache supérieur permettant d'accéder à trois logements 5,25 pouces et un logement 3,5 pouces.
- Le cache inférieur permettant d'accéder au connecteur Firewire et aux deux connecteurs USB. Le cache inférieur n'est pas amovible.

Pour déposer le cache supérieur :

1. Ouvrez les deux verrous situés sur la gauche du cache. Voir la figure 1-7.
2. Ouvrez légèrement le cache, puis poussez le doucement vers l'extérieur. Voir la figure 1-7.

Figure 1-7

Dépose des caches

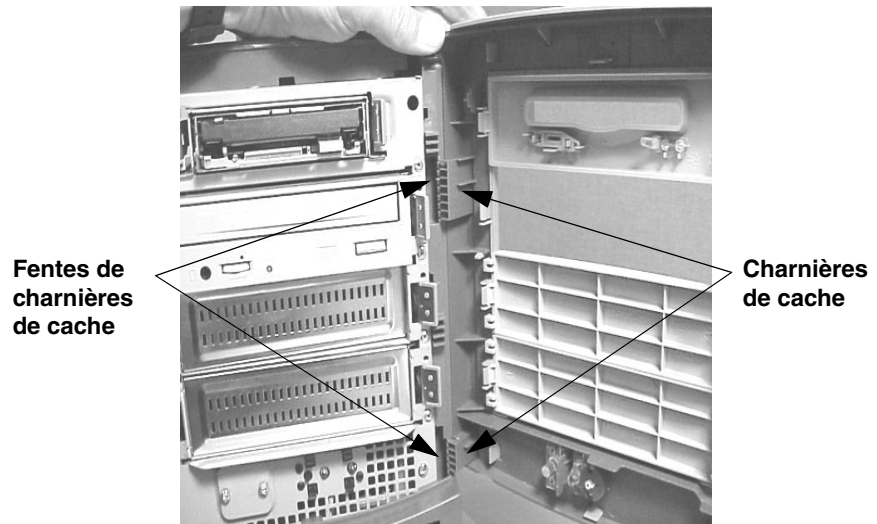


Repose du capot et du cache avant

1. Vérifiez que tous les câbles internes sont bien branchés et correctement acheminés.
2. Vérifiez que le cache est correctement orienté, alignez les deux charnières sur les fentes correspondantes sur la droite du châssis, puis refermez le cache. Vérifiez que les verrous du cache (voir figure 1-7) sont bien en appui contre le châssis.

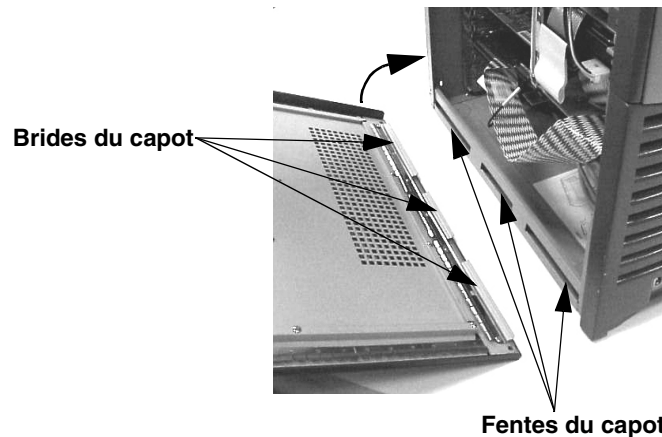
Figure 1-8

Insertion des charnières de cache dans les fentes de la station de travail



3. Insérez les brides du capot situées en bas du capot dans leurs fentes en bas de la station de travail. Voir la figure 1-9. Faites ensuite pivoter le capot pour le mettre en place dans le sens de la flèche. Lorsque le capot est correctement fermé, vous devez entendre un déclic.

Figure 1-9 **Repose du capot**



4. Le cas échéant, verrouillez le capot à l'aide de la clé fournie à cet effet. Rebranchez tous les câbles de télécommunications.

Dépose et repose des composants de la station de travail

Pour obtenir plus d'informations sur la dépose et la repose des composants de la station de travail, tels que l'alimentation, consultez le document *x1000 Technical Reference* disponible sur le site suivant :

www.hp.com/workstations/support

Ce site Web propose une large gamme d'informations gratuites, parmi lesquelles les documentations téléchargeables, les options de service et de soutien et les versions les plus récentes des pilotes et des utilitaires.

Démarrage et arrêt de votre station de travail

Votre station de travail possède un logiciel pré-installé, initialisé lors du premier démarrage. L'initialisation du logiciel demande quelques minutes. Ce processus configure le logiciel dans votre langue et en vue d'une utilisation du matériel installé sur votre ordinateur (vous pouvez modifier les paramètres après l'initialisation du logiciel).

Démarrage de la station de travail

1. Avant de démarrer votre station de travail, mettez le moniteur sous tension.
2. Pour démarrer la station de travail, utilisez l'une des méthodes suivantes :
 - Appuyez sur l'interrupteur d'alimentation de la face avant.
 - Appuyez sur la barre espace du clavier (claviers multimédia uniquement).

La fonction d'alimentation par le clavier ne fonctionne que si l'interrupteur de la carte système approprié est positionné (le réglage par défaut est « actif »).

3. Entrez votre mot de passe et appuyez sur **Entrée** pour utiliser la station de travail. L'invite du mot de passe ne s'affiche que si vous avez défini un mot de passe dans le programme de configuration de la station de travail.

Initialisation du logiciel

REMARQUE

Ne mettez pas la station de travail HORS TENSION pendant l'initialisation du logiciel : le résultat pourrait être inattendu.

Pour initialiser le logiciel :

1. Une fois la station de travail mise sous tension, le processus d'initialisation du logiciel commence. L'accord de licence logicielle s'affiche et vous permet de lire le document *Travailler confortablement* (conseils ergonomiques à l'attention des utilisateurs informatiques), puis pose des questions à propos de la station de travail.
2. Lorsque le processus d'initialisation est terminé, cliquez sur OK pour redémarrer la station de travail.

Création d'un disque de réparation d'urgence

Pendant l'initialisation du logiciel, il est très important de créer une disquette de réparation d'urgence du système d'exploitation, lorsque le système vous y invite. HP recommande d'utiliser des disquettes neuves pour cette opération.

Pour plus d'informations sur la création de ces disquettes, reportez-vous à la documentation livrée avec vos logiciels ou avec le système d'exploitation.

Arrêt de votre station de travail

Pour arrêter la station de travail, vérifiez tout d'abord que vous avez quitté toutes les applications, puis utilisez la commande **Arrêter** du menu Démarrer. À l'invite du système, appuyez sur l'interrupteur d'alimentation de la station de travail.

N'appuyez pas sur l'interrupteur d'alimentation avant l'invite du système, sinon vous risquez de perdre toutes les données non enregistrées dans les applications ouvertes.

Utilisation du clavier multimédia HP évolué

AVERTISSEMENT

Une utilisation incorrecte et prolongée des claviers et des périphériques d'entrée peut provoquer des troubles dus à une contrainte répétitive au niveau des tissus mous des mains et des bras. Si vous ressentez un inconfort ou une douleur lors de l'utilisation d'un équipement informatique, cessez d'utiliser cet équipement et consultez votre médecin traitant le plus rapidement possible.

Votre confort et votre sécurité constituent notre préoccupation principale. C'est pourquoi nous vous recommandons fortement de lire les informations relatives à l'ergonomie fournies par HP avant d'utiliser votre station de travail. Pour plus d'informations, reportez-vous à la version en ligne du document « Travailler confortablement », préchargé sur le disque dur de la station de travail, ou consultez le site Web HP Travailler confortablement à l'adresse : www.hp.com/ergo

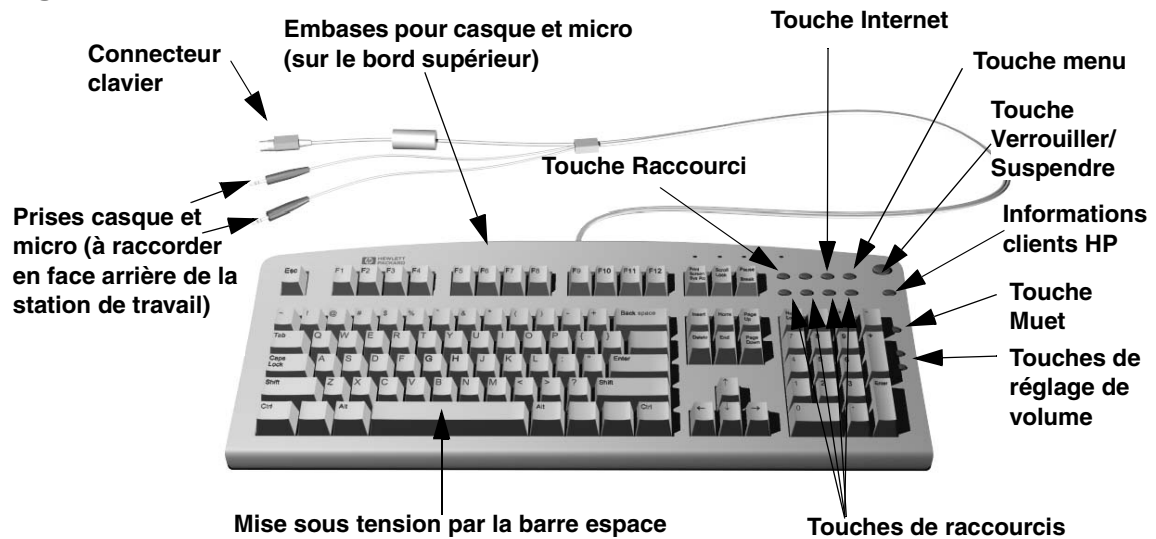
La section « Confort et sécurité de travail » à la page 36 propose une synthèse de ces informations.

Le clavier HP évolué comporte des touches logicielles destinées à :

- Afficher et configurer les actions affectées à des touches.
- Utiliser des raccourcis une touche pour démarrer les applications, ouvrir les fichiers ou ouvrir des sites Web sur Internet.
- Lancer le navigateur Internet fourni avec votre système.
- Verrouiller ou suspendre votre station de travail.
- Couper ou régler le volume du système audio.
- Un casque et un micro peuvent être connectés directement au clavier. Pour utiliser cette option, les connecteurs de sortie audio (vert lime) et micro (rose) doivent être raccordés aux prises correspondantes en face arrière de la station de travail.

Figure 1-10

Clavier multimédia HP évolué



Touche menu

L'appui sur la touche d'accès direct « ? » affiche la section sur les touches d'accès direct du panneau de commande du clavier HP évolué. Cliquez sur une touche à l'écran pour afficher l'action affectée à une touche spécifique ou pour modifier ou affecter une action à une touche. Les touches de raccourci sont spécifiquement prévues pour des actions définies par l'utilisateur.

Visualisation de la configuration de votre station de travail

L'écran récapitulatif vous donne un aperçu de la configuration actuelle de votre station de travail (par exemple : version du BIOS, vitesse du processeur, taille du module mémoire et périphériques de mémoire de masse installés).

Vous devez vérifier la configuration de votre station de travail lors de la première utilisation et après chaque installation, suppression ou mise à niveau des accessoires. Pour vérifier la configuration :

1. Mettez le moniteur sous tension, puis la station de travail. Si la station de travail est déjà sous tension, enregistrez vos données et quittez tous les programmes, puis redémarrez la station. Pour les instructions spécifiques concernant la mise hors tension et le redémarrage de la station de travail, reportez-vous à la documentation de votre système d'exploitation.
2. Lorsque le logo de démarrage s'affiche, appuyez sur **Échap**. Cette opération affiche l'écran récapitulatif. (Pour passer directement au programme de configuration et ne pas afficher l'écran récapitulatif, appuyez sur **F2** au lieu de **Échap**). L'affichage de l'écran récapitulatif est très bref. Appuyez sur la touche **Pause/Attn** du clavier pour conserver l'écran récapitulatif jusqu'à l'appui sur une autre touche.

Configuration de votre station de travail

Utilisez le programme de configuration pour configurer votre station de travail (par exemple : configuration des mots de passe système et utilisateur, installation et mise à niveau de périphériques de mémoire de masse) et pour résoudre les problèmes de configurations éventuels.

Nous vous recommandons de noter toutes les modifications apportées à la configuration du système.

Démarrage du programme de configuration

1. Mettez le moniteur sous tension, puis la station de travail. Si la station de travail est déjà sous tension, enregistrez vos données et quittez tous les programmes, puis redémarrez la station.
2. Appuyez sur **F2** quand **F2 Setup** s'affiche en bas de l'écran. Si vous n'appuyez pas sur **F2** assez rapidement et si le processus de démarrage continue, vous devrez redémarrer votre station de travail pour pouvoir appuyer sur **F2**.

L'écran d'accueil du programme de configuration de la station de travail s'affiche. Le menu principal propose une liste de champs, par exemple, la version du BIOS installée ou la date et l'heure.

Une bande en haut de l'écran offre une liste de menus. Sélectionnez un menu à l'aide des touches fléchées gauche ou droite.

Menu « Main »

Le menu principal propose une liste de champs comportant :

- La version du BIOS installée
- L'option Réinitialiser les données de configuration
- L'heure système
- La date système
- Le son des touches
- La vitesse de répétition des touches
- Le délai avant répétition
- Le verrouillage numérique à la mise sous tension

Par défaut, l'option « Reset Configuration Data » est définie sur **No**. Sélectionnez **Yes** pour effacer les données de configuration du système et restaurer les paramètres par défaut.

Menu « Advanced »

Le menu avancé offre une liste de sous-menus qui permettent :

- de configurer le cache mémoire, les ports USB, les ports d'E/S intégrés et les périphériques audio intégrés,
- d'activer les unités de disquettes, les périphériques IDE (primaire et secondaire),
- de configurer des périphériques.

Menu « Security »

Des sous-menus sont proposés en vue de modifier les caractéristiques et les valeurs du mot de passe administrateur système, du mot de passe utilisateur, du mot de passe de mise sous tension, du secteur d'amorçage de disque fixe et pour éviter tout démarrage non autorisé des unités de disquettes, de CD-ROM et du disque dur IDE (reportez-vous à la section « Définition de mots de passe dans le programme de configuration HP » à la page 33).

Menu « Boot »

Sélectionnez l'ordre des périphériques à partir desquels vous désirez que le BIOS tente d'amorcer le système d'exploitation. Le mode QuickBoot permet au système d'ignorer certains tests pendant l'amorçage. Cela permet de réduire le temps nécessaire à l'amorçage du système.

Menu « Power »

L'option Interface réseau permet au système de revenir à la vitesse normale lorsque l'interface réseau reçoit une commande spécifique.

La configuration modifie le comportement du système en modifiant les paramètres d'initialisation à la mise sous tension. La définition de valeurs incorrectes risque d'entraîner une défaillance d'amorçage. Dans ce cas, appuyez sur **F9** pour charger les valeurs de configuration par défaut et résoudre le problème.

Définition de mots de passe dans le programme de configuration HP

Vous pouvez définir des mots de passe pour assurer différents niveaux de protection sur votre station de travail : le mot de passe administrateur, le mot de passe utilisateur et le mot de passe de mise sous tension. Ces mots de passe sont définis dans le menu **Security** du programme de configuration.

L'administrateur peut afficher et modifier tous les paramètres du programme de configuration, alors que l'utilisateur ne peut afficher et modifier que certains éléments du menu principal.

Lorsque l'option Mot de passe de mise sous tension est activée, vous devez entrer un mot de passe à chaque amorçage de la station de travail. Les mots de passe administrateur et utilisateur peuvent être utilisés.

Pour définir un mot de passe

1. Démarrez le programme de configuration.
2. Sélectionnez le menu **Security**.
3. Sélectionnez le sous-menu mot de passe **Administrator** ou **User**.
4. Sélectionnez l'option de configuration **Set Administrator** ou **User Password** (Définir mot de passe administrateur ou utilisateur). Vous devez saisir votre mot de passe deux fois.

Pour activer le mot de passe de mise sous tension, sélectionnez l'option de configuration **Enabled** (Activé).

1. Pour enregistrer vos modifications et quitter le programme de configuration, appuyez sur **Échap** ou sélectionnez **Exit Menu**, puis **Exit Saving Changes**.

Pour supprimer le mot de passe, procédez de la même manière que pour le définir. Le système vous demande de saisir le mot de passe existant. Puis, pour le nouveau mot de passe, laissez le champ mot de passe vierge et appuyez sur **Entrée**. Pour confirmer, appuyez une deuxième fois sur la touche **Entrée**.

Gestion de l'alimentation

La gestion de l'alimentation permet de réduire la consommation globale de la station de travail, en ralentissant son activité lorsqu'elle est au repos. Pour plus d'informations sur les données de consommation, reportez-vous au document *x1000 Technical Reference* sur le site Web HP à l'adresse :

www.hp.com/workstations/support.

Les fonctions de gestion de l'alimentation varient selon les systèmes d'exploitation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de votre système d'exploitation.

Logiciels et pilotes disponibles

Dans la section « Logiciels et pilotes » du site de support HP www.hp.com/workstations/support, vous pouvez télécharger les pilotes et le BIOS les plus récents pour votre station de travail.

Vous pouvez également vous abonner pour recevoir automatiquement des informations sur les nouveaux pilotes disponibles.

Consultez votre revendeur pour obtenir une liste actualisée des périphériques supportés ou visitez le site Web HP à l'adresse : www.hp.com/workstations/support.

Avant d'utiliser votre graveur de CD (s'il est installé)

Le logiciel CD-RW pour le graveur de CD installé sur votre station de travail HP x1000 ne fait pas partie des logiciels pré-chargés. Vous devez installer les applications *Direct CD* et *Easy CD Creator* manuellement à partir du CD-ROM Applications (livré avec la station de travail ou en kit accessoire) avant de pouvoir utiliser les fonctions d'écriture et de réécriture de l'unité. Pour installer ces deux applications logicielles, procédez comme suit :

1. Insérez le CD-ROM Applications dans le lecteur de CD.
2. Lorsque la fenêtre d'installation s'affiche, choisissez la langue puis cliquez sur **Easy CD Creator** et suivez les instructions d'installation de l'application.
3. Lorsque l'assistant d'installation s'affiche à nouveau, sélectionnez **Exit** (Quitter) puis retirez le CD Applications du lecteur. Sélectionnez **Oui** pour redémarrer le système.
4. Recommencez les étapes 1 et 2 en sélectionnant cette fois **Direct CD** comme application à installer. Avant de recommencer ces opérations, vous devez redémarrer le système et vous connecter.
5. Lorsque l'assistant d'installation s'affiche à nouveau, sélectionnez **Exit** (Quitter), retirez le CD et sélectionnez **Oui** pour redémarrer le système.
6. Après le deuxième redémarrage du système, vous pouvez utiliser toutes les fonctionnalités du graveur de CD.

Si vous n'installez pas les deux logiciels, vous ne pouvez utiliser que la fonction lecture du graveur.

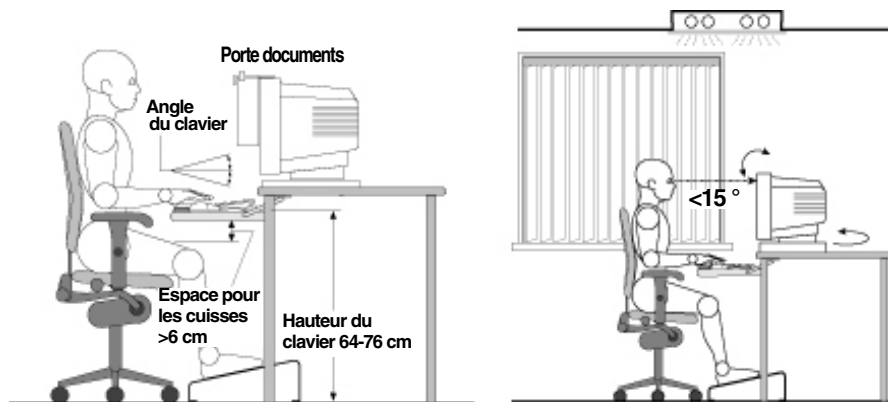
Confort et sécurité de travail

Préparation de l'environnement de travail

Lors de l'utilisation d'un équipement informatique HP, il est important que votre environnement de travail contribue à votre confort et à votre productivité.

Figure 1-11

Environnement de travail



- *Hauteur du plan de travail.* Votre plan de travail doit être réglable en hauteur. Pour vérifier que votre plan de travail se trouve à la bonne hauteur, réglez d'abord la hauteur de votre chaise de manière à ce que vos pieds reposent à plat sur le sol ou sur un repose-pieds incliné, puis réglez la hauteur du plan de travail jusqu'à ce que vos avant-bras soient parallèles au plancher lorsque vous posez les mains sur le clavier ou sur un périphérique d'entrée.
- *Chaise.* Votre chaise doit assurer une assise confortable grâce à des fonctions telles que le réglage de la hauteur et de l'inclinaison, un bord de siège incurvé, une base stable (par exemple, cinq pieds et roulettes, dossier réglable, pivot rotatif, accoudoirs réglables et matelassés).
- *Moniteur.* Placez votre moniteur de manière à ce que le haut de l'écran se trouve au niveau ou juste en dessous des yeux (jusqu'à 15 degrés).
- *Disposition du plan de travail.* Vérifiez que tous les éléments de votre station de travail HP, par exemple le moniteur, le porte documents, le clavier, la souris et les autres périphériques d'entrée, ainsi que le casque et les haut-parleurs, sont disposés de manière optimale et réglés en fonction de vos besoins personnels. Par exemple, si vous utilisez principalement le clavier, placez-le directement face à vous, pas sur le côté. Si votre travail implique

une utilisation fréquente de la souris ou d'un autre périphérique de pointage, placez ce périphérique directement en face de votre bras gauche ou droit. Si vous utilisez à la fois la souris et le clavier, placez-les à la même hauteur sur le plan de travail et à proximité l'un de l'autre. Si vous utilisez un repose-paume, celui-ci doit être à la même hauteur que le bord avant du clavier. Il est également nécessaire de prendre en compte d'autres éléments tels que téléphone ou bloc-notes.

ATTENTION

Différents aspects d'utilisation de la souris, du clavier et d'autres périphériques d'entrée sont susceptibles d'augmenter le risque d'inconfort ou de blessure. Optimisez votre confort et votre sécurité en positionnant ces périphériques correctement.

Position de travail

Le fait de demeurer assis pendant un certain temps peut s'avérer inconfortable. Afin de réduire le risque potentiel d'inconfort physique ou de blessure, il est important de conserver une bonne position.

- *Tête.* Lorsque vous regardez le moniteur, votre tête ne doit pas être inclinée de plus de 15 degrés vers l'avant, et vous ne devez pas avoir à la tourner.
- *Dos.* Lorsque vous êtes assis devant votre plan de travail, vérifiez que votre dos est bien maintenu par le dossier de la chaise en position droite ou légèrement penchée vers l'arrière.
- *Bras.* Vérifiez que vos bras et vos coudes sont bien détendus, avec le haut du bras perpendiculaire au plancher ou incliné de 15 degrés maximum. Conservez les avant-bras et les mains à peu près parallèles au sol et les coudes repliés de 70 à 115 degrés. Gardez les coudes près du corps (moins de 20 degrés de distance).
- *Mains, poignets, avant-bras.* Essayez de garder les mains, les poignets et les avant-bras en position détendue pour utiliser la souris, le clavier et les autres périphériques d'entrée. Par exemple, lorsque vous utilisez le clavier et la souris, posez vos avant-bras (à plat) sur le bureau.
- *Jambes.* Vos cuisses doivent être horizontales ou légèrement inclinées vers le bas. Vos jambes doivent se trouver presque à angle droit par rapport aux cuisses. Vérifiez qu'il existe un espace suffisant sous le plan de travail pour glisser les jambes.
- *Pieds.* Une fois la chaise réglée, si vous ne pouvez pas poser correctement les pieds sur le sol, utilisez un repose-pied et de préférence un modèle permettant un réglage en hauteur et en inclinaison.

Autres points relatifs à l'ergonomie

- Pour réduire la fatigue oculaire, cessez de regarder l'écran de temps à autre. Concentrez-vous brièvement sur des objets distants et clignez régulièrement des yeux pour assurer la lubrification. Vous pouvez également faire régulièrement vérifier votre vision et vous assurer que vos lunettes sont bien adaptées au travail sur écran informatique.
- N'oubliez pas de changer de position de temps à autre et de bouger. Le fait de demeurer dans la même position pendant un certain temps n'est pas naturel et entraîne une fatigue. Si vous devez travailler longtemps, faites des pauses courtes mais fréquentes. En règle générale, une pause de cinq ou dix minutes toutes les heures constitue une bonne solution. Des pauses courtes et fréquentes sont meilleures que des pauses plus longues mais plus espacées. Des études ont montré que les personnes travaillant pendant des périodes prolongées sans pauses risquent plus de contracter des blessures ergonomiques.
- Un changement de tâche fréquent permet de prévenir la raideur musculaire. Exemples : l'alternance entre la frappe au clavier, la lecture, l'écriture, le classement et les déplacements dans l'environnement de travail aide à conserver une certaine détente. De temps à autre, étirez les muscles des mains, des bras, des épaules, du cou et du dos. Pratiquez cet étirement dès que vous faites une petite pause, au moins une fois toutes les heures.
- Les problèmes d'inconfort peuvent être réduits par l'utilisation de mobilier et d'accessoires ergonomiques tels que chaises ergonomiquement personnalisées, repose-poignets, porte-claviers, périphériques d'entrée spéciaux, verres correcteurs, écrans anti-reflets, etc. Demandez des informations supplémentaires dans votre entourage, y compris auprès de votre employeur, de votre médecin, du magasin de bureautique local et des *Sources d'information* figurant dans la version en ligne du document *Travailler confortablement*, préchargé sur le disque dur de votre équipement informatique HP ou sur le site Web HP à l'adresse : www.hp.com/ergo

2

Dépannage de votre station de travail

Ce chapitre donne les informations essentielles relatives au dépannage de base de votre station de travail HP x1000.

Résolution des problèmes matériels

Le tableau ci-dessous donne des conseils de dépannage de base. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Diagnostics matériels HP DiagTools » du présent manuel.

Tableau 2-1 **La station de travail ne démarre pas correctement**

Pas de mise sous tension de la station de travail.	
<i>Vérifiez les points suivants</i>	<i>Solution</i>
Le cordon d'alimentation de la station de travail est branché correctement.	Branchez le cordon d'alimentation sur une prise murale en bon état et à l'arrière de la station de travail.
Présence d'un ronronnement.	
Un signal sonore au démarrage de la station de travail signale une erreur au niveau de la configuration.	
<i>Vérifiez les points suivants</i>	<i>Solution</i>
Il s'agit d'une caractéristique de la fonction de diagnostic avant l'amorçage. Cette fonction détecte les problèmes éventuels sur la station de travail.	<div>1. Comptez le nombre de bips après le ronflement (reportez-vous à la section « Signal audio de diagnostic avant l'amorçage » de ce chapitre).</div> <div>2. Contactez le support HP (voir page 52).</div>
Si le problème persiste, exécutez HP e-DiagTools ou DiagTools (voir page 46).	

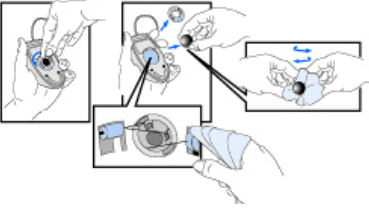
Tableau 2-2 Il existe un problème matériel sur la station de travail

Le clavier ne fonctionne pas.	
<i>Vérifiez les points suivants</i>	<i>Solution</i>
Le câble du clavier est branché correctement.	Enfichez le câble dans le bon connecteur à l'arrière de la station de travail. Un code de couleur facilite l'identification.
Le clavier ne contient aucun débris.	Vérifiez que toutes les touches sont à la même hauteur et qu'aucune d'entre elles n'est bloquée.
Le clavier lui-même n'est pas défectueux.	Remplacez le clavier par un autre en bon état ou essayez-le sur une autre station de travail.
Vous utilisez le bon pilote. Le bon pilote est pré-installé sur tous les systèmes Windows NT 4.0 et Windows 2000 préchargés. Pour les autres systèmes d'exploitation, reportez-vous à la documentation correspondante.	Téléchargez le pilote le plus récent à partir du site Web HP à l'adresse : www.hp.com/workstations/support
Vous utilisez le BIOS le plus récent.	Téléchargez le BIOS le plus récent à partir du site Web HP à l'adresse : www.hp.com/workstations/support
Si vous utilisez une connexion clavier USB, vous devez utiliser le système d'exploitation Windows 2000.	Actuellement, Windows NT ne prend pas en charge la connexion USB.
Le moniteur ne fonctionne pas.	
Le voyant d'alimentation de la station de travail s'allume mais le moniteur reste vierge.	
<i>Vérifiez les points suivants</i>	<i>Solution</i>
Le moniteur est sous tension (voyant allumé).	Reportez-vous au manuel du moniteur pour obtenir l'explication des signaux du voyant (vert, orange, clignotant).
Le cordon d'alimentation du moniteur est branché correctement.	Raccordez le cordon d'alimentation : vérifiez qu'il est enfiché sur une prise murale en bon état et sur le moniteur.
La carte graphique est installée et le câble du moniteur (vidéo) est branché correctement.	Raccordez le câble du moniteur (vidéo) : vérifiez qu'il est bien raccordé à la station de travail et au moniteur. Vérifiez que le câble est raccordé au connecteur de la carte graphique.

Tableau 2-2 Il existe un problème matériel sur la station de travail

La luminosité et le contraste du moniteur sont correctement réglés.	Vérifiez les réglages à l'aide de l'affichage sur écran du moniteur ou des commandes situées en face avant de celui-ci.
Une image s'affiche pendant l'amorçage, puis l'écran devient vierge.	
<i>Vérifiez les points suivants</i>	<i>Solution</i>
Les réglages du moniteur sur la station de travail sont compatibles avec le moniteur utilisé.	<ul style="list-style-type: none"> Windows 2000 : Redémarrez la station de travail. L'écran de démarrage s'affiche. À l'invite du système, appuyez sur F8 puis démarrez la station de travail en mode VGA. Après le démarrage de la station, cliquez deux fois sur l'icône Affichage du Panneau de configuration de la station de travail, puis cliquez sur le bouton Paramètres. Utilisez le curseur pour régler la résolution. Windows NT : Passez en mode VGA à l'invite du système pendant le démarrage.
Si la station de travail démarre mais que le problème persiste, exécutez HP e-DiagTools (voir page 46).	
La souris ne fonctionne pas.	
<i>Vérifiez les points suivants</i>	<i>Solution</i>
Le câble de la souris est branché correctement.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mettez la station de travail hors tension (cette opération n'est pas nécessaire pour une souris USB). 2. Enfichez le câble dans le bon connecteur à l'arrière de la station de travail (un code de couleur facilite l'identification). 3. Remettez la station de travail sous tension.
Vous utilisez le bon pilote. Si vous utilisez une souris HP évoluée, vérifiez que le bon pilote est installé. <i>Ce pilote est fourni avec tous les systèmes Windows 2000 préchargés.</i>	<p>Téléchargez le pilote le plus récent à partir du site Web HP à l'adresse :</p> <p>www.hp.com/workstations/support</p>

Tableau 2-2 Il existe un problème matériel sur la station de travail

Vous utilisez le BIOS le plus récent.	Téléchargez le BIOS le plus récent à partir du site Web HP à l'adresse : www.hp.com/workstations/support
La souris est propre.	Nettoyez la boule de la souris comme illustré ci-dessous. 
La souris elle-même n'est pas défectueuse.	Remplacez la souris par une autre en bon état ou essayez-la sur une autre station de travail.
Si la station de travail démarre mais que le problème persiste, exécutez HP e-DiagTools (voir page 46).	
Le son ne fonctionne pas.	
<i>Vérifiez les points suivants</i>	<i>Solution</i>
Le connecteur haut-parleur/casque couleur vert lime est raccordé au clavier multimédia.	Débranchez le connecteur couleur citron pour activer le haut-parleur interne ou raccordez le casque ou le haut-parleur au clavier.

Conseils pour le dépannage :

- Redémarrez la station de travail pour voir si le problème persiste.
- Exécutez e-DiagTools. Vous pouvez créer le profil matériel de votre station de travail (Ticket support) et le télécopier ou l'envoyer par courrier électronique au service de support. Pour plus d'informations sur l'utilisation de e-DiagTools, reportez-vous à la section correspondante.
- Visitez le site Web de support HP à l'adresse www.hp.com/workstations/support pour savoir si votre problème est déjà connu.

- Effectuez une mise à jour du BIOS de votre station de travail. Vous pouvez vous procurer le BIOS le plus récent pour votre station de travail ainsi que les instructions de mise à jour sur le site Web de support HP à l'adresse : www.hp.com/workstations/support
- Notez tous les détails de votre problème afin de pouvoir le décrire avec précision.
- Réfléchissez aux différentes actions réalisées récemment avant que le problème ne se produise.
- Dans la mesure du possible, mettez votre système en marche avant d'appeler le support HP.
- Nous vous recommandons de consulter votre revendeur HP ou de contacter le service support HP en dehors des heures de pointe (milieu de matinée et début de soirée dans la semaine).

Si vous avez perdu la clé

Si vous avez perdu la clé de la station de travail, vous devez commander un nouveau verrou (référence HP 5062-5590) auprès de votre revendeur HP ou du service commercial et après-vente HP. Le nouveau verrou est livré avec deux clés. Pour l'installation du nouveau verrou, consultez votre revendeur HP.

Plus d'aide ?

Pour obtenir une aide plus détaillée, reportez-vous à la section *x1000 Technical Reference* disponible sur le site Web de support HP à l'adresse :

www.hp.com/workstations/support

Signal audio de diagnostic avant l'amorçage

Au démarrage de la station de travail, le BIOS effectue un diagnostic avant l'amorçage et un test de diagnostic avant amorçage en vue de détecter les problèmes éventuels de configuration matérielle. Si un problème est détecté à ce stade, le diagnostic avant l'amorçage émet un signal sonore via le haut-parleur interne de la station de travail.

Le diagnostic avant l'amorçage émet une séquence audio comportant deux types de sons. Le premier est une série de tonalités inhabituelles signalant la détection d'une anomalie. Cette série de sons contient également un signal électronique pouvant être transmis via une ligne téléphonique vers un service d'assistance agréé ou le service support HP, si besoin est. Ce signal n'est pas interprétable par l'oreille humaine. Par contre, il peut être décodé par l'équipement du service d'assistance pour en extraire le modèle et le numéro de série de la station de travail.

Le deuxième type de son est constitué d'une série de bips longs signalant une erreur particulière. Si vous entendez une série de bips, comptez-les pour vous aider à détecter la cause du problème.

Nombre de bips	Signification
1	Processeur absent, mal connecté ou prise ZIF non verrouillée
2	Alimentation en mode protégé
3	Pas de mémoire, modules mémoire incorrects, module mémoire incompatible
4	Problème de carte graphique
5	Problème d'initialisation PnP/Station de travail
6	BIOS corrompu. Activez la procédure de reprise d'urgence
7	Carte système défectueuse

Il est à noter que les erreurs Mémoire (code 3), Carte vidéo (code 4) et PnP/Station de travail (code 5) ne sont audibles qu'après 15 secondes.

Si vous avez laissé passer le code de bips

Si vous avez laissé passer le code de bips, mettez la station de travail hors tension en appuyant sur l'interrupteur marche-arrêt pendant cinq secondes au moins, puis écoutez le signal de nouveau.

Diagnostics matériels HP DiagTools

REMARQUE

Avant de contacter le service de garantie HP, exécutez e-DiagTools. Vous pourrez ainsi obtenir des informations qui seront demandées par un agent du service support.

Votre disque dur comporte une partition de diagnostic matériel contenant les utilitaires de diagnostic matériel HP DiagTools ou HP e-DiagTools. Ceux-ci peuvent être utilisés pour diagnostiquer d'éventuels problèmes matériels sur votre station de travail HP. N'effacez JAMAIS cette partition.

Grâce à cet utilitaire, vous pouvez :

- vérifier la configuration matérielle et son fonctionnement correct,
- tester les composants matériels individuellement,
- diagnostiquer les problèmes matériels,
- obtenir une configuration complète du matériel,
- fournir des informations précises à l'agent du service support HP afin qu'il puisse résoudre le problème rapidement et de manière efficace.

Pour plus d'informations sur cet utilitaire, reportez-vous au document *x1000 Technical Reference* sur le site Web HP à l'adresse :

www.hp.com/workstations/support

Où puis-je me procurer e-DiagTools ?

HP e-DiagTools est fourni sur les supports suivants :

- La partition « Utility » préinstallée sur votre disque dur (recommandé)
- Le CD-ROM livré avec votre station de travail :
 - Le CD-ROM *Image Creation and Recovery pour stations de travail HP x1000*
- Le CD *HP DiagTools*. Vous pouvez commander ce CD-ROM sur le site Web de support HP à l'adresse : www.hp.com/desktops/diagtools.

Démarrage de e-DiagTools à partir de la partition Utility sur votre disque dur

REMARQUE

Cette méthode ne fonctionne que si la partition de diagnostic de votre disque dur est intacte.

1. Redémarrez la station de travail et appuyez sur la touche de fonction **F10** à l'affichage du message « Press F10 to enter HP Utility Partition or any other key to proceed... » (Appuyez sur F10 pour passer sur la partition Utility HP ou une autre touche pour continuer...)
2. Dans le menu, sélectionnez l'option d'exécution du diagnostic matériel e-DiagTools.

Démarrage de e-DiagTools à partir du CD-ROM

1. Insérez le CD-ROM DiagTools dans le lecteur de CD.
2. Redémarrez la station de travail.
3. Sélectionnez l'option d'exécution du diagnostic matériel.

REMARQUE

Si vous ne pouvez pas amorcer à partir du lecteur de CD-ROM, redémarrez la station de travail et appuyez sur **F2** pour accéder au programme de configuration HP. Vérifiez les réglages du périphérique d'amorçage pour vérifier que votre station de travail peut s'amorcer à partir du CD-ROM.

Exécution de HP e-DiagTools

Vérifiez les points suivants :

- Le modèle de la station de travail doit correspondre au CD-ROM (le CD-ROM est verrouillé pour un modèle spécifique de station de travail).
- Le lecteur de CD-ROM a été configuré pour s'amorcer avant le disque dur.

Création d'un Ticket de support

Pour créer un enregistrement complet de la configuration de votre système et des résultats des tests, vous devez créer un Ticket de support. Il s'agit d'un simple fichier texte contenant les informations essentielles et destiné à aider votre agent de support local ou HP.

Si vous utilisez HP e-DiagTools à partir du disque dur et si votre station de travail est connectée à un réseau local utilisant des protocoles TCP/IP (Internet), vous pouvez également envoyer votre Ticket de support par courrier électronique depuis e-DiagTools.

Si vous utilisez e-DiagTools à partir d'un CD-ROM, vous pouvez créer un fichier de Ticket de support soit sur le disque dur soit sur disquette.

Vous pouvez également visualiser le fichier de Ticket de support à l'aide du programme « Support Ticket Viewer ».

Le fichier de Ticket de support peut facilement être transmis par courrier électronique ou par télécopie.

CD-ROM de reprise HP

Le CD de reprise HP permet de restaurer la configuration usine d'origine de votre ordinateur, de modifier ou de reconfigurer le système d'exploitation et de réinstaller des pilotes ou d'autres composants logiciels fournis par l'usine. Les pilotes et les utilitaires logiciels, parmi lesquels la documentation et les aides à la navigation, permettent de récupérer tout ou partie des logiciels préchargés.

Quelles sont les fonctions disponibles ?

Le CD de reprise HP assure les fonctions suivantes :

- **Installation de Windows 2000 :**
Pour restaurer la station de travail dans l'état d'origine lors de la livraison par HP.
- **Installation minimale de Windows 2000 :**
Pour installer Windows 2000 avec un ensemble minimal de pilotes (recommandé uniquement aux utilisateurs expérimentés).
- **Fichiers maîtres de Windows 2000 :**
Pour copier les fichiers maîtres Windows 2000 dans le répertoire \i386 du disque dur.
- **Migration vers Windows NT :**
Pour obtenir les instructions d'installation détaillées de NT, reportez-vous au document en ligne *x1000 Technical Reference* à l'adresse :

www.hp.com/workstations/support
- **Aide :**
Pour afficher le texte de l'aide.

AVERTISSEMENT Certaines opérations pouvant être effectuées à l'aide du disque de reprise HP effaceront définitivement le contenu du votre disque dur. Sauvegardez systématiquement vos données et vos fichiers personnels avant d'utiliser le CD-ROM.

Avant d'effectuer une reprise

Avant d'exécuter une reprise, une mise à niveau ou un retour à une version antérieure, effectuez une liste de contrôle de chaque type de fonction. Pour effectuer des modifications au niveau du programme de *Configuration*, le mot de passe administrateur est nécessaire. Notez toutes les modifications.

- Le modèle de la station de travail doit correspondre au CD-ROM de reprise (le CD-ROM est verrouillé pour un modèle spécifique de station de travail).
- Sauvegardez tous les fichiers de données et, le cas échéant, les applications logicielles.
- Il est recommandé d'effectuer une mise à niveau vers la version la plus récente du BIOS avant d'exécuter une reprise.
- Réglages du programme de
- *Configuration* : Supprimez tous les mots de passe BIOS. Dans le menu « Security », réglez toutes les options de protection matérielle sur « Enabled » ou « Unlocked » (le cas échéant). Vérifiez également que l'amorçage à partir du CD-ROM est activé ; dans le menu Amorçage, le lecteur de CD-ROM est configuré pour s'amorcer avant le disque dur dans la liste de priorité des périphériques d'amorçage.

Exécution d'une reprise complète

Selon la configuration matérielle, une reprise complète du système doit durer de 30 minutes à 2 heures.

AVERTISSEMENT

Rappelez-vous que cette procédure effacera tout le contenu du disque dur (partition primaire si elle est définie). Vérifiez que tous les fichiers de données et les applications logicielles ont été sauvegardés.

1. Arrêtez le système d'exploitation et mettez la station de travail hors tension.
2. Supprimez tous les composants non-standard qui ont été ajoutés après réception de votre station de travail pour la remettre dans sa configuration usine d'origine.

3. Insérez le CD-ROM de reprise dans le lecteur de CD et démarrez la station de travail.
4. Appuyez sur **F8** et sélectionnez l'amorçage du CD-ROM en premier.
5. L'ordinateur s'amorce à partir du CD-ROM et affiche un menu de type DOS. Sélectionnez l'option 1 du menu pour restaurer la station de travail dans l'état d'origine lors de la livraison par HP. Dans certains cas, vous devrez peut-être utiliser l'option de menu **Partitioning & Formatting**. Dans ce cas, deux options sont possibles :
 - Automatique (recommandé).
 - Personnalisé (pour les utilisateurs expérimentés uniquement).Sauf en cas de besoin précis, sélectionnez Automatique.
6. Suivez les instructions qui s'affichent.
7. Le disque dur sera formaté en premier. Plusieurs réamorçages seront effectués. Cela est normal, n'interrompez pas le processus. Attendez qu'un message indique que l'opération s'est terminée avec succès.
8. Retirez le CD-ROM de reprise du lecteur de CD à l'invite du système.
9. Le système d'exploitation et les pilotes seront installés. Pendant cette phase, le système vous demande de préciser les paramètres du système d'exploitation.

La fonction de reprise complète permet de restaurer l'image du disque d'origine de votre ordinateur. Cependant, nous vous recommandons d'installer les pilotes à jour, disponibles sur le site Web HP à l'adresse :

www.hp.com/workstations/support

Vous devrez également installer les pilotes de toutes les cartes accessoires qui ont été ajoutées au modèle d'origine. Vous devrez également restaurer sur le disque dur tous les fichiers de données et les applications logicielles sauvegardés avant d'exécuter la reprise complète.

Numéros de téléphone des centres d'assistance clientèle HP

Les centres d'assistance clientèle HP peuvent vous aider à résoudre les problèmes liés aux produits HP et, le cas échéant, lancer les procédures de service correspondantes. Aux États-Unis, l'assistance téléphonique est disponible 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7. Dans les autres pays, elle est disponible aux heures ouvrées normales. L'URL des numéros de téléphone des centres d'assistance clientèle HP est la suivante :

http://www.hp.com/workstations/support/collaborate/call_centers.html

A Informations relatives à la garantie et à la réglementation

Declaration of Conformity

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer: Hewlett-Packard Company
3404 East Harmony Rd.
Fort Collins, CO 80528
USA

Declares that the:

Product Name: HP x1000 Workstation

Model Numbers: A6068A, A7215A, A7216A, A7218A, A7218B, A7223A, A7223B, A7224A, A7224B, A7230A, A7232A, A7233A, A7234A, A7236A, A7237A, A7238A, A7263A, A7264A, A7265A, A7266A, A7267A, A7282A, A7773A, A7774A, A7775A, Y1734A, Y1735A, Y1736A, Y1737A, Y1738A, Y1739A

Base Product Number: A1280A

Product Options: all

conforms to the following specifications:

Safety IEC 950:1991+A1+A2+A3+A4+A11/EN 60950:1992+A1+A2+A3+A4
IEC 60825-1:1993/EN60825-1:1994+A11 Class 1 for LEDs
USA 21CFR Subpart J – for FC Laser module
China GB4943-1995
Russia GOST R 50377-92

EMC. CISPR 22: 1997 / EN 55022: 1998 Class A
CISPR 24: 1997 / EN 55024: 1998
IEC 61000-3-2: 1995 / EN 61000-3-2: 1998
IEC 61000-3-3: 1994 / EN 61000-3-2: 1995
U.S. FCC Part 15, Class A
Japan VCCI Class A
Australia/New Zealand AS/NZS 2046.1/2:1992, AS/NZS 3548:1995
China GB9254-1988
Taiwan CNS13438 Class A
Russia GOST R 29216-94

and is certified by:

UL Listed to UL1950, 2nd edition, File E146385
cUL Listed to CSA 22.2 No. 950-M93
TUV Certified to EN60950 2nd edition with A1+A2+A3+A4+A11
HP Fort Collins CCQD HTC

supplementary information:

The product herewith complies with the requirements of the following Directives and carries the CE marking accordingly:

- the EMC directive 89/336/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC
- the Low Voltage Directive 73/23/EEC and 93/68/EEC

This product was tested in a typical Hewlett-Packard workstation configuration.

For Compliance Information ONLY, contact: European Contact: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or Hewlett-Packard GmbH, Dept. HQ-TRE Standards Europe, Herrenberger Strasse 130 Boeblingen (FAX: +49-7031-14-3143)

Americas Contact: Hewlett-Packard, Fort Collins Site Quality Mgr., Mail Stop 64, 3404 E. Harmony Road, Fort Collins, CO 80528, U.S.A.

Informations sur la réglementation

Canada - Notice relative aux interférences radioélectriques

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Cet appareil numérique de la Class A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Canada et États-Unis - Notice relative à la sécurité

If the power cord is not supplied with the computer, select the proper power cord according to your local national electric code.

USA: use a UL listed type SVT detachable power cord.

Canada: use a CSA certified detachable power cord.

For your safety, never remove the Workstation's cover without first removing the power cord and any connection to a telecommunication network. Always replace the cover before switching on again.

Si le cordon secteur n'est pas livré avec votre ordinateur, utiliser un cordon secteur en accord avec votre code électrique national.

USA: utiliser un cordon secteur "UL listed," de type SVT.

Canada: utiliser un cordon secteur certifié CSA.

Pour votre sécurité, ne jamais retirer le capot de l'ordinateur sans avoir préalablement débranché le cordon secteur et toute connexion à un réseau de télécommunication. N'oubliez pas de replacer le capot avant de rebrancher le cordon secteur.

Garantie matérielle HP

Important : Les pages suivantes constituent votre déclaration de garantie de produit matériel. Nous vous recommandons de les lire attentivement.

Les conditions de garantie peuvent être différentes dans votre pays. Si tel est le cas, votre revendeur HP agréé ou le service commercial et après-vente Hewlett-Packard est à même de vous donner plus de détails.

Les produits HP peuvent comporter des éléments reconditionnés ayant les mêmes performances que des éléments neufs ou qui peuvent avoir été soumis à une utilisation imprévue.

Les produits HP n'appartenant pas au processeur système, tels les que sous-systèmes de stockage externes, les moniteurs, les imprimantes et les autres périphériques, sont couverts par les garanties qui leur sont applicables ; les logiciels HP sont couverts par la garantie limitée des produits logiciels HP.

POUR LES TRANSACTIONS EN AUSTRALIE ET EN NOUVELLE ZÉLANDE : LES TERMES DE GARANTIE CONTENUS ICI, DANS LA MESURE DE L'APPLICATION DE LA LOI, N'EXCLUENT NI NE RESTREIGNENT OU MODIFIENT, ET VIENNENT EN SUPPLÉMENT DES DROITS RÉGLEMENTAIRES OBLIGATOIRES APPLICABLES À LA VENTE DE CE PRODUIT.

Garantie matérielle limitée de trois ans

Hewlett-Packard (HP) garantit que ce produit est exempt de tout défaut matériel et de fabrication pendant une période de trois ans à compter de la date de réception par l'utilisateur final.

La garantie de trois ans comprend l'entretien sur site pendant la première année d'utilisation (pièces et main-d'œuvre gratuites) et l'entretien des pièces par un centre d'entretien HP ou un centre de réparation d'un revendeur informatique HP agréé pendant la deuxième et la troisième années.

Si HP est informé de l'un des défauts définis ci-dessus pendant la période de garantie, HP procédera, à sa discrétion, à la réparation ou au remplacement des produits défectueux.

Si HP n'est pas en mesure de réparer ou de remplacer les produits dans un délai raisonnable, HP remboursera le client au prix d'achat lors du retour du produit.

Le processeur système, le clavier, la souris et les accessoires Hewlett-Packard internes au processeur système, tels que les cartes vidéo, les unités de stockage de masse et les contrôleurs d'interface, sont couverts par cette garantie.

Cette garantie s'étend à l'international sous certaines conditions (vérifiez auprès de votre représentant HP local) aux produits achetés chez HP ou chez un revendeur informatique HP agréé et qui ont été réexpédiés par l'acheteur d'origine soit pour utilisation par celui-ci, soit comme partie intégrante de systèmes intégrés par l'acheteur d'origine. S'il existe dans le pays d'utilisation, l'entretien est assuré de la même manière que si le produit avait été acheté dans ce pays et ne peut être assuré que dans les pays dans lesquels le produit est destiné à être utilisé. Si le produit n'est pas normalement vendu par HP dans le pays d'utilisation, il doit être retourné dans le pays d'achat pour l'entretien. Le temps de réponse pour l'entretien sur site et le délai de livraison des pièces de rechange sont soumis à variations par rapport aux conditions standard en fonction de la disponibilité des pièces non locales.

Limites de la garantie

La garantie ci-dessus ne s'appliquera pas aux défauts dus à une mauvaise utilisation, aux modifications non autorisées, à un fonctionnement ou un stockage non conforme aux spécifications d'environnement du produit, aux dommages en cours de transit, à une mauvaise maintenance ou aux défauts résultant de l'utilisation de logiciels, d'accessoires, de supports, de fournitures, de consommables non-HP ou d'éléments qui n'ont pas été conçus pour être utilisés avec le produit.

Le rechargement des logiciels en kit ou préchargés sur votre station de travail n'est pas couvert par la garantie HP.

HP EXCLUT TOUTE AUTRE GARANTIE EXPRESSE, ÉCRITE OU ORALE, EN RAPPORT AVEC CE PRODUIT. TOUTE GARANTIE IMPLICITE DE COMMERCIALISATION OU D'ADAPTATION EST LIMITÉE À LA DURÉE DE TROIS ANS DE CETTE GARANTIE ÉCRITE. CERTAINS ÉTATS OU PROVINCES NE PERMETTENT PAS DE LIMITATION DE DURÉE DE GARANTIE IMPLICITE, ET PAR CONSÉQUENT LES LIMITES OU EXCLUSIONS CI-DESSUS PEUVENT NE PAS VOUS ÊTRE APPLICABLES.

Cette garantie vous accorde des droits légaux spécifiques et vous pouvez avoir d'autres droits variant d'un état ou d'une province à l'autre.

Limites de responsabilité et recours

LES RECOURS PRÉVUS CI-DESSUS CONCERNENT EXCLUSIVEMENT LE CLIENT. EN AUCUN CAS HP NE POURRA ÊTRE TENU POUR RESPONSABLE DES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, INCIDENTS OU CONSÉCUTIFS AUX TERMES D'UNE GARANTIE, D'UN CONTRAT, D'UN DOMMAGE OU DE TOUTE AUTRE THÉORIE LÉGALE.

Garantie matérielle HP

Les limites de responsabilité précédentes ne s'appliqueront pas dans le cas où un produit HP vendu au titre des présentes est reconnu comme défectueux par un tribunal compétent et ayant directement entraîné des blessures physiques, un décès ou des dommages aux biens, sous condition que la responsabilité de HP vis-à-vis des dommages aux biens ne puisse en aucun cas excéder la somme de 50 000 dollars ou le prix d'achat du produit spécifique à l'origine de ces dommages.

Certains états ou provinces ne permettent pas d'exclusion ou de limitation des dommages incidents ou consécutifs, y compris la perte d'exploitation, et par conséquent, les limites ci-dessus peuvent ne pas vous être applicables.

Obtention d'un service de garantie sur site

Pour obtenir un service de garantie sur site, le client doit consulter un département de vente et de service HP (aux États-Unis, appelez le centre support clientèle HP au (970) 635-1000) ou un centre de réparation d'un revendeur informatique HP agréé. Le client doit fournir une preuve de la date d'achat.

Le processeur système, le clavier, la souris et les accessoires Hewlett-Packard internes au processeur système, tels que les cartes vidéo, les unités de stockage de masse et les contrôleurs d'interface, sont couverts par cette garantie.

Pendant la période de garantie sur site, les composants remplaçables par le client peuvent être livrés par envoi express. Dans ce cas, HP paiera d'avance les frais d'expédition, les droits de douanes et les taxes, assurera une assistance téléphonique pour le remplacement du composant si besoin est, et paiera les frais d'expédition, les droits de douane et les taxes afférents aux pièces dont HP aura demandé le retour.

Les interventions sur site dues à des produits non-HP, internes ou externes au processeur système, sont soumises aux frais de main-d'œuvre et de déplacement standard.

L'entretien sur site de ce produit est limité ou inexistant dans certains endroits. Dans les zones non desservies par HP (où les obstacles géographiques, un réseau routier insuffisant ou des transports publics inadaptés interdisent les déplacements normaux), le service est assuré sur une base négociée et soumis à une facturation supplémentaire.

Le temps de réponse du service sur site HP dans une zone desservie par HP est normalement d'un jour ouvré (en dehors des périodes de vacances HP) pour les zones HP 1 à 3 (en général dans un rayon de 160 km par rapport au centre HP). Ce temps de réponse est de deux jours ouvrés pour les zones 4 et 5 (320 km), trois jours ouvrés pour la zone 6 (480 km) et négocié au-delà de la zone 6. Les informations relatives aux déplacements clientèle internationaux sont disponibles auprès des départements de vente et de service HP.

Les limites de déplacement et le temps de réponse des revendeurs ou des distributeurs sont définis par ceux-ci.

Des contrats d'entretien prévoyant des interventions en dehors des heures de service ou le week-end, un temps de réponse plus court ou un service dans une zone non desservie sont généralement disponibles auprès de HP, d'un revendeur agréé ou d'un distributeur agréé moyennant une facturation supplémentaire.

Responsabilités du client

Il sera demandé au client d'exécuter les programmes de diagnostic fournis par HP avant toute intervention sur site ou expédition de pièces de rechange.

Le client est responsable de la protection de ses informations confidentielles et de ses droits de propriété sur ces dernières. Il est également responsable de la gestion d'une procédure externe aux produits à des fins de restauration de programmes, données ou fichiers perdus ou altérés.

Le client doit permettre l'accès au produit, un espace de travail et des moyens adaptés à distance raisonnable du produit, la mise à disposition et l'utilisation des informations et des moyens jugés nécessaires par HP pour entretenir le produit, ainsi que l'utilisation des fournitures et des consommables comme il le ferait lui-même en fonctionnement normal.

Un représentant du client doit être présent en permanence. Le client doit indiquer si le produit est utilisé dans un environnement comportant un risque sanitaire potentiel pour le personnel après-vente ; HP ou le réparateur peut demander que le produit soit entretenu par le personnel du client sous la supervision directe de HP ou du réparateur.

Obtention d'un service de garantie des pièces

Dans le cas d'un service de garantie des pièces, il peut être demandé au client d'exécuter des programmes de diagnostic fournis par HP avant expédition de pièces de rechange. Le client doit fournir une preuve d'achat.

Le client devra retourner certaines pièces défectueuses à la demande de HP. Dans ce cas, HP paiera par avance les frais d'expédition des pièces renvoyées au centre de réparation HP.

Services d'assistance téléphonique HP

Une assistance téléphonique HP gratuite est assurée pour votre station de travail pendant la première année suivant la date d'achat. Ce service assure également une assistance technique au niveau de la configuration de base et du paramétrage de votre station de travail HP ainsi que pour le système d'exploitation préchargé ou en kit.

Garantie matérielle HP

HP n'assure PAS d'assistance téléphonique pour les stations de travail configurées en serveurs de réseau. Nous vous recommandons d'utiliser les NetServers HP comme serveurs de réseau.

(Rév. 17/03/98)

Garantie limitée des logiciels HP

CETTE GARANTIE LIMITÉE DES LOGICIELS HP COUVRE TOUS LES LOGICIELS, Y COMPRIS LE SYSTÈME D'EXPLOITATION, FOURNIS AU TITRE DU PRODUIT HP. EN CAS DE CONFLIT ENTRE DES TERMES DE GARANTIE HP ET NON-HP, LES TERMES DE LA GARANTIE HP PRÉVAUDRONT.

Logiciels

Garantie des logiciels HP

HP garantit pendant une période de quatre-vingt dix (90) jours à compter de la date d'achat que tous les logiciels HP préinstallés exécuteront leurs instructions de programmation si tous les fichiers sont installés correctement. HP ne garantit pas l'absence d'erreurs ou la non-interruption des logiciels. En cas de défaillance d'exécution des instructions de programmation pendant la période de garantie, le client pourra demander le remplacement des logiciels fournis par HP ou leur remboursement lors du retour du produit et de toutes les copies des logiciels, des instructions d'installation et de l'assistance à distance (téléphonique et/ou courrier électronique).

Autres logiciels (si fournis) : Tous les autres logiciels sont garantis par leurs fabricants et ne sont pas couverts par la garantie HP.

Système d'exploitation

Systèmes d'exploitation et logiciels Microsoft

HP assure une garantie d'un (1) an à compter de la date d'achat pour l'installation et la configuration de la version préinstallée du système d'exploitation et des logiciels. HP ne garantit pas l'absence d'erreurs ou la non-interruption du système d'exploitation et des logiciels. Pendant la période de garantie, en cas de défaillance dans l'exécution des instructions de programmation lors de l'installation et/ou de la configuration, HP assurera une assistance à distance pour le client (téléphonique et/ou courrier électronique) en vue de la réinstallation et de la reconfiguration.

Autres systèmes d'exploitation : Tous les autres systèmes d'exploitation sont garantis par leurs fabricants et ne sont pas couverts par la garantie HP.

Supports amovibles (si fournis)

HP garantit que les supports amovibles, s'il en existe, pour lesquels ce produit est enregistré, sont exempts de défauts matériels ou de fabrication dans des conditions d'utilisation normales pendant une période de quatre-vingt dix (90) jours à compter de la date d'achat. En cas de défaut, le client pourra demander le

Garantie limitée des logiciels HP

remplacement des supports fournis par HP ou le remboursement lors du retour du produit et de la destruction de toutes les autres copies de logiciels de supports non amovibles.

Procédures de service HP

Avis de demande d'application de la garantie : Le client doit avertir HP par écrit de toute demande d'application de la garantie au plus tard dans les trente (30) jours suivant l'expiration de celle-ci.

Limites de la garantie : HP exclut toute autre garantie expresse, écrite ou orale, en rapport avec ce produit. Toute garantie implicite de commercialisation ou d'adaptation à une utilisation particulière est limitée à la durée de 90 jours de cette garantie écrite. HP ne peut être tenu pour responsable en cas de mauvaise utilisation, de modification non autorisée, de mauvaise maintenance ou de défauts résultant d'une utilisation non autorisée avec des équipements non-HP.

Limites de responsabilité et recours : LES RECOURS PRÉVUS CI-DESSUS CONCERNENT EXCLUSIVEMENT LE CLIENT. EN AUCUN CAS HP NE POURRA ÊTRE TENU POUR RESPONSABLE DES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, INCIDENTS OU CONSÉCUTIFS (Y COMPRIS LA PERTE D'EXPLOITATION) AUX TERMES D'UNE GARANTIE, D'UN CONTRAT, D'UN DOMMAGE OU DE TOUTE AUTRE THÉORIE LÉGALE.

Cette garantie n'affecte en aucun cas les droits du client aux termes de la loi.

Obtention d'un service de garantie : Vous pouvez obtenir un service de garantie auprès du département commercial HP le plus proche ou aux adresses indiquées sur le site Web HP.

Accord de licence de logiciel HP

Votre produit HP comporte des programmes logiciels.

LISEZ ATTENTIVEMENT CET ACCORD DE LICENCE ET LA DÉCLARATION DE GARANTIE LIMITÉE AVANT D'UTILISER CET ÉQUIPEMENT. LES DROITS RELATIFS AU LOGICIEL NE SONT CONCÉDÉS QU'À CONDITION QUE LE CLIENT ACCEPTE TOUS LES TERMES ET CONDITIONS DE L'ACCORD DE LICENCE. L'UTILISATION DE L'ÉQUIPEMENT IMPLIQUE VOTRE ACCEPTATION DES PRÉSENTS TERMES ET CONDITIONS. SI VOUS N'ACCEPTEZ PAS LES TERMES DE L'ACCORD DE LICENCE, VOUS DEVEZ MAINTENANT SUPPRIMER LE LOGICIEL DE VOTRE DISQUE DUR ET DÉTRUIRE LES DISQUETTES MAÎTRES OU RENVoyer L'ENSEMBLE DU PRODUIT HP ET DES LOGICIELS POUR OBTENIR UN REMBOURSEMENT INTÉGRAL. L'EXÉCUTION DE LA CONFIGURATION IMPLIQUE VOTRE ACCEPTATION DES TERMES DE LA LICENCE.

SAUF INDICATION CONTRAIRE CI-DESSOUS, CET ACCORD DE LICENCE DE LOGICIEL HP RÉGIT L'UTILISATION DE TOUS LES LOGICIELS QUI VOUS SONT FOURNIS AU TITRE DE CE PRODUIT HP ET REMPLACE TOUTE AUTRE DÉCLARATION DE GARANTIE DE LOGICIEL SUSCEPTIBLE D'ÊTRE INCLUSE DANS CE PRODUIT HP OU EXISTANT EN LIGNE.

Le système d'exploitation et les applications logicielles Microsoft vous sont concédés sous l'accord de licence Microsoft figurant dans la documentation Microsoft ou affiché à l'écran au lancement des produits logiciels Microsoft. Les autres logiciels et systèmes d'exploitation non-HP sont couverts par la licence du fabricant correspondant. Les termes de licence suivants régissent l'utilisation des logiciels HP :

Utilisation. Le client peut utiliser les logiciels sur tous les produits HP. Le client ne peut pas mettre les logiciels en réseau ou les utiliser sur plusieurs produits HP. Le client ne peut pas désassembler ou décompiler les logiciels sauf autorisation légale.

Copies et adaptations. Le client est autorisé à effectuer des copies ou des adaptations du logiciel (a) dans un but d'archivage ou (b) lorsque la copie ou l'adaptation est une étape essentielle dans l'utilisation du logiciel avec un produit HP dans la mesure où les copies et les adaptations ne sont pas utilisées à d'autres fins.

Propriété. Le client est informé qu'il ne possède aucun droit de propriété sur le logiciel, à l'exception de la propriété des supports physiques. Le client est informé que le logiciel est protégé par les lois relatives au copyright. Le client est informé que le logiciel peut avoir été développé par un fournisseur de logiciels tiers mentionné dans les avis de copyright fournis avec le logiciel et qui pourra tenir le client pour responsable de toute violation du copyright aux termes de cet accord.

CD-ROM de reprise produit. Si votre produit HP a été livré avec un CD-ROM de reprise : (i) Le CD-ROM de reprise et/ou le logiciel utilitaire de support ne peuvent être utilisés que pour la restauration du disque dur du produit HP avec lequel le CD-ROM de reprise a été initialement fourni. (ii) L'utilisation d'un logiciel de système d'exploitation Microsoft contenu dans ce CD-ROM de reprise sera régie par l'accord de licence Microsoft.

Transfert de droits sur le logiciel. Le client est autorisé à transférer ses droits sur le logiciel à un tiers uniquement en cas de transfert de la totalité des droits et uniquement après accord préalable du tiers de se plier aux termes de cet accord de licence. En cas de transfert, le client reconnaît l'annulation de ses droits sur le logiciel et s'engage à détruire les copies et adaptations ou à les fournir au tiers bénéficiaire.

Cession de licence et distribution. Le client n'est pas autorisé à louer, céder la licence du logiciel ou distribuer des copies ou adaptations du logiciel au public sur supports physiques ou par télécommunication sans accord préalable écrit de Hewlett-Packard.

Informations relatives à la garantie et à la réglementation

Garantie limitée des logiciels HP

Résiliation. Hewlett-Packard se réserve le droit de résilier cette licence de logiciel en cas de non-respect de l'une de ces conditions dans la mesure où Hewlett-Packard a demandé au client de résoudre le problème et où celui-ci ne l'aurait pas fait dans les trente (30) jours suivant cet avertissement.

Mises à jour et mises à niveau. Le client est informé que le logiciel ne comporte ni mises à jour ni mises à niveau qui peuvent être disponibles auprès de Hewlett-Packard aux termes d'un accord de support séparé.

Exportation. Le client n'est pas autorisé à exporter ou ré-exporter le logiciel ni quelque copie ou adaptation de celui-ci en violation des réglementations américaines relatives à l'exportation ou de toute autre réglementation applicable.

Restriction des droits du gouvernement américain. L'utilisation, la duplication ou la divulgation est soumise aux termes de licence commerciale standard HP ; pour les agences gouvernementales américaines ne dépendant pas du Ministère de la Défense, les restrictions stipulées dans le document FAR 52.227-19(c)(1-2) (juin 1987) Hewlett-Packard Company, 3000 Hanover Street, Palo Alto, CA 94304 U.S.A. Copyright (c) 2000 Hewlett-Packard Company s'appliquent.

Tous droits réservés. Le client est également informé que le logiciel est fourni et soumis à licence en tant que « logiciel informatique commercial » conformément à la disposition DFARS 252-227-7014 (juin 1995) ou comme « article commercial » conformément à la disposition FAR 2.101(a), ou comme « logiciel informatique restreint » conformément à la disposition FAR 52.227-19 (ou toute réglementation ou clause contractuelle équivalente), selon les cas. Le client est informé qu'il ne possède que les droits stipulés pour ces logiciels par les dispositions FAR ou DFARS applicables ou par l'accord logiciel standard HP pour le produit concerné.

Politique de support du Pack support des systèmes d'exploitation. HP assure à l'utilisateur final le support des stations de travail HP utilisant des systèmes d'exploitation Microsoft avec les Service Packs les plus récents. Cette assistance est disponible dans les 30 jours suivant la diffusion du logiciel.